



REFERENTIEL DES EMPLOIS ET COMPETENCES
FICHE DE POSTE

1. Identification du Poste

Intitulé du Poste CHEF DE DEPARTEMENT AUDIT INTERNE ET CONTROLE DE GESTION

Intitulé de l'emploi Responsable département Audit interne et contrôle de gestion

Métier *Pilotage Opérationnel*

Famille professionnelle *Management et Pilotage*

2. Mission(s)

- Apprécier l'efficacité du système de contrôle interne de l'IAV et déterminer le degré de maîtrise des activités
- Mettre en place système de pilotage et de suivi des objectifs de l'Institut.
- Mettre en place système d'information sur l'état d'avancement des objectifs des différentes structures de l'Institut
- Apporter l'assurance sur le degré de maîtrise des objectifs de l'IAV, fournir conseil sur leur amélioration et contribuer à la création de la valeur ajoutée

3. Activités principales

Mise en œuvre du dispositif de contrôle de gestion

- Veillez à la mise en place des instruments de contrôle de gestion (tableaux de bord et indicateurs de suivi de la performance) et en assurer leur diffusion à l'ensemble des structures
- Accompagner les entités dans l'élaboration des plans d'actions découlant du plan stratégique
- Participer à l'élaboration des business plans dans le cadre des projets de développement des activités de l'Institut
- Consolider et analyser les plans d'actions des entités de l'Institut et en assurer le suivi de mise en œuvre
- Participer à l'animation du processus d'élaboration et de validation du budget de l'Institut
- Consolider et analyser les rapports de gestion des différentes structures de l'Institut
- Participer au suivi d'exécution du budget approuvé
- Analyser la performance des activités et projets de l'Institut (indicateurs, écarts) et proposer les mesures correctives
- Elaborer les rapports et présentations sur la performance de l'Institut et en assurer la diffusion

Mise en œuvre et animation du dispositif d'audit interne

- Elaborer le plan annuel d'audit et le soumettre à la validation de la hiérarchie
- Planifier et préparer les missions d'audit (outils et instruments)
- Organiser et superviser la conduite des missions d'audit
- Examiner les rapports des missions d'audit, valider les rapports et recommandations qui en découlent et en assurer la transmission aux entités auditées
- Soumettre à la direction générale les rapports d'audit et plans d'actions associés
- Suivre la mise en œuvre des recommandations par les entités auditées et l'exécution des plans d'action
- Assurer une veille relative aux normes professionnelles et aux bonnes pratiques en matière d'audit

Management et pilotage de l'entité

- Participer aux travaux des instances de pilotage, de suivi et de coordination des projets de l'IAV
- Analyser le reporting d'activité de l'entité et en assurer la remontée à la hiérarchie
- Participer à l'élaboration du budget de l'entité et en assurer le suivi d'exécution
- Elaborer les objectifs de l'entité et évaluer la performance des collaborateurs sous sa responsabilité
- Animer et conseiller les collaborateurs de l'entité et veiller au développement de leurs compétences
- Veiller à l'amélioration continue de la qualité des prestations de l'entité

4. Relations fonctionnelles		
Internes		Externes
- Entités internes de l'IAV		- Instances de contrôle externe (Cour des Comptes, Inspection Générale des Finances) - Comité d'audit et de gouvernance de l'IAV (Ministères)
5. Qualification et compétences		
Type	Contenu	Niveau *
Savoir	Démarche d'audit et de contrôle interne	1
	Management de la Performance	1
	Contrôle de Gestion	1
	Audit comptable et financier	1
	Législation et réglementation des marchés publics	1
	Management et gestion des risques	2
	Techniques d'enquête et d'investigation	2
	Techniques d'évaluation des projets	2
Savoir - faire	Planification et conduite de mission d'audit	1
	Elaboration et analyse de reporting et indicateurs de performance	1
	Optimisation des systèmes d'information de gestion	1
	Analyse de la cartographie des risques	3
	Formalisation de procédures et règles de gestion	1
	Etude d'opportunité de projets	2
	Capacité d'analyse et de synthèse	1
	Rédaction des conclusions et recommandations	1
	Animation et encadrement des équipes	2
	Gestion des interfaces et des sollicitations	2
	Management de projets	2
Savoir - être	Ecoute active, Sens de l'anticipation, Esprit d'initiative, Esprit d'équipe	
* Légende : échelle des niveaux de compétence		
1 Expertise	Expertise	
2 Maîtrise	Maîtrise totale (théorique et pratique) de la compétence	
3 Application	Maîtrise des connaissances essentielles avec capacité de mise en œuvre dans le contexte ordinaire de l'Administration	
4 Notions	Connaissance des éléments de base et leur application à des situations simples ou répétitives	